



MARCA DA BOLLO € 16,00

AL PRESIDENTE DEL
COLLEGIO PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
Via Oberdan , 7
25122 Brescia

Il sottoscritto Per. Ind.

nato a il

residente a via cap.....

Tel. fax. e-mail @

Specializzazione iscritto a codesto Albo al N°

INCARICATO

Personalmente a mezzo Società in cui titolare come

PER CONTO DI

Pubblica Amministrazione Società
 Privato Professionista / Studio Associato / Società di professionisti

COMMITTENTE

.....

Tel. Fax

TRAMITE INCARICO

Atto Amministrativo Scritto Verbale

RICEVUTO IN DATA

TIPOLOGIA DI ONORARIO APPLICATO

A percentuale A discrezione A vacanza A quantità

RELATIVO A LAVORI DI

(indicare per quale tipo di lavoro: nuova realizzazione, ristrutturazione, collaudo, stima, perizia, contabilità, ecc.)

.....
.....
.....



CHIEDE

apposito parere sulla liquidazione degli onorari di cui all'unita parcella per le prestazioni professionali in essa elencate con le caratteristiche precedentemente descritte.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- N° 1 COPIA DELLA PARCELLA / PROFORMA
- N° 1 MARCA DA BOLLO
- LETTERA DI INCARICO (*)
- COPIA DELLA DELIBERA DELL'ENTE PUBBLICO
- DISCIPLINARE D'INCARICO
- ESTRATTO CRONOLOGICO DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE
- ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO diritti di Segreteria
(da effettuare a scelta tramite:
 - contanti;
 - assegno non trasferibile;
 - c/c postale n° 54851209)
- ELENCO DEGLI ELABORATI TECNICI PRESENTATI
- DATA TIMBRO E FIRMA

**SPAZIO RISERVATO ALLA
SEGRETERIA DEL COLLEGIO**
(verifica documentazione)

-
-
-
-
-
-
-
-

Data sigla.....

(*) Nel caso di incarico pubblico in più stralci o fasi, fare riferimento al disciplinare d'incarico o lettera di incarico iniziale.

DICHIARAZIONE

SI DICHIARA INOLTRE:

1. di aver eseguito le seguenti prestazioni professionali:

.....
.....
.....

(elencare le singole prestazioni indicate nella tariffa o la descrizione dettagliata delle prestazioni professionali svolte – ai sensi DM 30.10.69)

2. di aver conglobato le spese nella misura del

ovvero secondo l'elenco analitico in allegato

(specificare il particolare criterio di valutazione usato)

3. per la parcella a percentuale:

di avere determinato l'importo lavori in base a:

(specificare se in base a consuntivo lordo di cui si allega la contabilità; preventivo particolareggiato, di cui si allega copia; preventivo sommario, di cui si specificano i criteri; ecc.)



4. di avere determinato l'onorario complessivo applicando le seguenti tabelle – categorie – classi (di cui alla legge 146/57):

5. che gli elaborati oggetto della prestazione, consegnati al cliente, risultano i seguenti:

.....
.....
.....
.....

6. che gli onorari determinati a vacazione (art. 38-39 T.P.), a discrezione (art. 40-41 T.P.) corrispondono effettivamente a prestazioni svolte e non diversamente determinabili secondo i criteri della percentuale e della quantità (salvo quelle rientranti nelle proposte del C.N.P.I., per le quali si allega dettaglio).

7. di avere non avere presentato parcella al Committente.

8. che tutte le informazioni riportate nella scheda corrispondono a verità.

DATA TIMBRO E FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

PRATICA DI LIQUIDAZIONE PARCELLA N° /..... PROT. N°

DATA DI RICEVIMENTO ___ / ___ / ___ DATA DI CHIUSURA ___ / ___ / ___

RELATORE

ALTRE COMUNICAZIONI IN USCITA

ALTRE COMUNICAZIONI IN ENTRATA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

